

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Петропавловское»**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКОУ «ООШ с. Петропавловское»
Протокол № 01 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ «ООШ с. Петропавловское»
_____ /Е.В. Тараканова/
подпись расшифровка подписи

Приказ № 86-О от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании членов трудового коллектива

I Общие положения

- 1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее – Общее собрание) муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Петропавловское» (далее - Школа) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

II. Компетенция

Общее собрание имеет право:

- 2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.
- 2.2. Обсуждать и принимать:
 - > Коллективный договор,

- > Правила внутреннего трудового распорядка,
 - > Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,
 - > Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
 - > Положение о работе с персональными данными;
 - > иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права
- 2.3. Заслушивать отчёт директора Школы о выполнении Коллективного договора.
 - 2.4. Выдвигать коллективные требования работников Школы.
 - 2.5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.
 - 2.6. Принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.
 - 2.7. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.
 - 2.8. Выдвигать кандидатов в Совет Школы один раз в год.

III. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание собирается директором Школы не реже одного раза в течение года.
- 3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.
- 3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины,

присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

- 3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными “для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчётность

- 4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.3. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается директором школы.
- 4.4. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.