

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Петропавловское»**

«Рассмотрено»:  
На заседании МО  
Протокол №1  
«26».08.2024г.

«Согласовано»: ЗД УВР  
/З.А.Мальшева/

«Утверждено»:  
Директор МКОУ «ООШ  
с. Петропавловское»  
Е.В. Тараканова  
Приказ №85-О от  
«26».08.2024 г.

**Рабочая программа по русскому языку**

**5-9 классы**

Составитель: Сенюшкович С.Э.

с. Петропавловское  
2024г.

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» составлена с учетом особенностей познавательной деятельности обучающихся, уровня их общего и речевого развития, специфических отклонений в развитии, требующих индивидуальной или групповой коррекции. Рабочая программа составлена в соответствии с программой специальных (коррекционных) образовательных организаций VIII вида 5 – 9 классы.: В 2 сб. / под редакцией В.В. Воронковой. – М., «Владос», 2017. - Сборник № 1, учебным планом МКОУ «ООШ с.Петропавловское».

**Основной целью** рабочей программы является создание условий для выработки навыков грамотного письма через выполнение упражнений; развития речи, памяти, внимания на основе ответов на вопросы, составления предложений, объяснения действий, выполнения упражнений по запоминанию. Необходимо осуществлять нравственное воспитание; прививать интерес к родному языку.

**Задачи** обучения грамматике и правописанию:

- развитие у обучающихся устной и письменной речи, формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков;
- коррекция активного(пассивного) словаря на основе чтения и выполнения упражнений, составления предложений, ответов на вопросы, объяснения действий;
- коррекция слухового восприятия на основе упражнений запоминания;
- коррекция вербальной памяти на основе выполнения упражнений, заучивания правил;
- коррекция наглядно – образного мышления на основе демонстрации учебных таблиц, иллюстраций, словарной работы;

### Содержание учебного предмета

5 класс

#### **ПОВТОРЕНИЕ.**

##### ***Предложение.***

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.

##### ***Звуки и буквы.***

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами ь, е, ё, и, ю, я. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слов. Буквы е, ё, ю, я в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Алфавит.

#### **СЛОВО.**

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Образование слов при помощи приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Непроверяемые гласные и согласные в корне слова. Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный ь.

#### **ЧАСТИ РЕЧИ.**

##### ***Общее понятие о частях речи: существительном, прилагательном, глаголе.***

Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению.

##### ***Имя существительное.***

Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Изменение имён существительных по числам. Род имён существительных. Умение различать род. Мягкий знак после шипящих в корне слов у существительных женского рода и его отсутствие у существительных мужского рода. Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам. Понятие о 1,2,3-м склонениях существительных. Первое склонение имён существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 1,2,3-го склонений. Правописание падежных окончаний существительных 1,2,3-го склонений. Упражнения в правописании падежных окончаний имён существительных 1,2,3-го склонения. Упражнения с именами существительными, относящимися к разным склонениям.

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ.**

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных членах.

### **ПОВТОРЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО ЗА ГОД.**

Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова.

Правописание звонких и глухих согласных на конце слов. Состав слова. Упражнения в определении рода, числа, падежа имен существительных.

### **Развитие речи.**

Заполнение дневника учащимся.

Работа с деформированным текстом.

Изложение по предложенному учителем плану.

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам, после разбора с учителем.

Деловое письмо: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям.

### **Связная речь:**

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с ОВЗ излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию.

Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом — это основа, позволяющая учащимся 5—9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

### **6 класс**

### **ПОВТОРЕНИЕ.**

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных членах.

### **ЗВУКИ И БУКВЫ.**

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Слова с разделительным ь. Двойные и непроизносимые согласные.

### **СОСТАВ СЛОВА.**

Состав слова. Однокоренные слова. Корень, приставка, суффикс и окончание.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный ъ.

### **ЧАСТИ РЕЧИ.**

**Имя существительное.** Значение имени существительного и его основные грамматические признаки: род, число, падеж.

Правописание падежных окончаний имен существительных единственного числа.

Склонение имен существительных во множественном числе. Правописание падежных окончаний. Правописание родительного падежа существительных женского и среднего рода с основой на шипящий.

Знакомство с именами существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе.

**Имя прилагательное.** Понятие об имени прилагательном. Значение имени прилагательного в речи.

Умение различать род, число, падеж прилагательного по роду, числу и падежу существительного и согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе и падеже.

Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ.**

Простое предложение. Простые предложения с однородными членами.

Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, с союзами а, но. Знаки препинания при однородных членах.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но. Знаки препинания перед союзами.

Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении.

### **ПОВТОРЕНИЕ ИЗУЧЕННОГО ЗА ГОД.**

Безударные гласные и согласные в корне слова. Знаки препинания в простом и сложном предложениях.

#### **Связная речь**

Работа с деформированным текстом.

Распространение текста путем включения в него имен прилагательных.

Изложение рассказа по коллективно составленному плану (тематика: общественные дела, достойный поступок товарища и т. д.).

Составление рассказа по картине по коллективно составленному плану.

Составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имен прилагательных.

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку.

Составление рассказа по опорным словам и данному плану.

Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам («Прогулка в лес», «Летом на реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах» и др.).

Сочинение по коллективно составленному плану на материале экскурсий, личных наблюдений, практической деятельности.

Деловое письмо: письмо товарищу, заметка в стенгазету (о проведенных мероприятиях в классе, хороших и плохих поступках детей и др.), объявление (о предстоящих внеклассных и общешкольных мероприятиях).

#### **7 класс**

### **ПОВТОРЕНИЕ.**

Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами.

Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а,, **но**.

## **СОСТАВ СЛОВА.**

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными **о** и **е**.

## **ЧАСТИ РЕЧИ.**

**Имя существительное.** Основные грамматические категории имени существительного — род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

**Имя прилагательное.** Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

**Местоимение.** Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Дмчные местоимения единственного и множественного числа.

1, 2, 3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

**Глагол.** Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам.

Неопределенная частица *не* с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица *шь, - шься*.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Глаголы на *-ся (-сь)*.

## **ПРЕДЛОЖЕНИЕ.**

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом *и*, союзами *а, но*, повторяющимся союзом *и*. Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами *и, а, но* и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

## **ПОВТОРЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО ЗА ГОД.**

### **Связная речь**

Работа с деформированным текстом. Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам.

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний («История нашей улицы». «Исторические места в нашем районе», «История капельки воды» и др.).

Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартиплата, плата за телефон, за свет, за газ и др.).

### **8 класс**

## **ПОВТОРЕНИЕ.**

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами *и, а, но* и без союзов

## **СЛОВО.**

Состав слова. Однокоренные слова, подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок со и а (от-, до-, про-, по-, за-, на-), приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные в зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-). Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

## **ЧАСТИ РЕЧИ.**

**Имя существительное.** Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных ед.ч. и мн.ч. Несклоняемые существительные.

**Имя прилагательное.** Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в ед.ч. и мн.ч. Имена прилагательные на –ий, –ья, –ье, их склонение и правописание.

**Личные местоимения.** Лицо и число местоимений. Склонение местоимений.

Правописание личных местоимений. Род местоимений 3 л. мн.ч.

**Глагол.** Значение глагола. Неопределенная форма глагола на –ть, –чь, –ти. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов 1 и 2 спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения. Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения, глаголов с –тся и ться. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

## **ПРЕДЛОЖЕНИЕ.**

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах. Обращение. Знаки препинания при обращении. Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами который, когда, что, где, чтобы, потому что. Постановка знаков препинания перед этими словами.

## **ПОВТОРЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО ЗА ГОД.**

### **Связная речь**

*(упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку)*

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий. Сочинение по картинам русских и зарубежных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний. Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»). Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо, заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, о выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка.

### **9 класс**

## **ПОВТОРЕНИЕ.**

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение.

Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

## **ЗВУКИ И БУКВЫ.**

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, ё, ю, я в начале слова. Разделительные ь и ы знаки. Количество звуков и букв в слове.

## **СЛОВО.**

**Состав слова.** Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без- (бес-), воз- (вое-), из- (ис-), раз- (рас-).

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

**Имя существительное.** Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

**Имя прилагательное.** Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

**Личные местоимения.** Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

**Глагол.** Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица не с глаголами.

**Наречие.** Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце.

**Имя числительное.** Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.

**Части речи.** Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

## **ПРЕДЛОЖЕНИЕ.**

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

## **ПОВТОРЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО ЗА ГОД.**

### **Связная речь**

(Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку).

*Изложение.*

*Сочинение* творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

*Деловое письмо:* стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

## **Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета**

### **Личностные:**

обучающийся должен

- гордиться школьными успехами и достижениями, своими и товарищей;

- адекватно эмоционально откликаться на произведения живописи, литературы, искусства;
- уважительно относиться к людям труда и результатам их деятельности
- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны
- понимать личную ответственность за свои поступки на основе норм и правил, принятых в обществе

#### **Предметные:**

##### **5 класс**

*Учащиеся должны уметь:*

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова;
- обозначать мягкость согласных буквой Ь;
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное как часть речи;
- строить простое распространенное предложение;
- связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);
- пользоваться словарем.

*Учащиеся должны знать:*

- алфавит;
- способ проверки написания гласных и согласных (путем изменения формы слова).

##### **6 класс**

*Учащиеся должны уметь:*

- правильно обозначать звуки буквами на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание в корне безударных гласных звонких и глухих согласных путем подбора родственных слов;
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное и имя прилагательное как части речи;
- строить простое распространенное предложение с однородными членами;
- связно высказываться устно и письменно (по плану);
- пользоваться словарем.

*Учащиеся должны знать:*

- способы проверки написания гласных и согласных в корне слова

##### **7 класс**

*Учащиеся должны уметь:*

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться словарем.

*Учащиеся должны знать:*

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

##### **8 класс**

*Учащиеся должны уметь:*

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;



строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;  
писать изложение и сочинение;  
оформлять деловые бумаги;  
пользоваться словарем.

*Учащиеся должны знать:*

части речи

наиболее распространенные правила правописания слов.

### **9 класс**

*Учащиеся должны уметь:*

писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера;

оформлять все виды деловых бумаг;

пользоваться словарем.

*Учащиеся должны знать:*

части речи, использование их в речи;

наиболее распространенные правила правописания слов

### **Формируемые базовые учебные действия (БУД):**

#### **Коммуникативные:**

Обучающийся должен:

- вступать и поддерживать общение в разных ситуациях взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых)

- слушать собеседника, вступать в диалог, поддерживать его, аргументировать свое мнение

- дифференцированно использовать разные виды бытовых высказываний в ситуации общения с учетом специфики участников общения (возраст, социальный статус)

- использовать разные виды делового письма для решения жизненных задач

- использовать разные источники информации для решения коммуникативных задач

#### **Регулятивные:**

- понимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач

#### **Познавательные:**

- дифференцированно воспринимать окружающий мир

- использовать логические действия на наглядном материале, основе практической деятельности

### **Планируемые результаты ( 5-9 классы):**

#### **Минимальный уровень:**

- принимать участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;

оформлять все изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;

производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;

- иметь представления о грамматических разрядах слов;

различать части речи по вопросу и значению;

- составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец;

- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

- писать небольшие по объему изложения повествовательного и описательного характера (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

- составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного и описательного характера на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

### **Достаточный уровень:**

- знать значимые части слова и их существенные признаки;
- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем; образовывать слова с новым значением с использованием приставок и суффиксов;
- дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- определять некоторые грамматические признаки у изученных частей речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- составлять простые распространенные и сложные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- отбирать факты, необходимые для раскрытия темы и основной мысли высказывания;
- определять цель своего высказывания, выбирать тип текста в соответствии с его целью;
- определять стиль своего высказывания и отбирать необходимые языковые средства, уместные в данном стиле речи (с помощью учителя);
- находить и решать орфографические задачи;
- писать изложения повествовательных и описательных текстов с элементами рассуждения после предварительного разбора (до 100 слов);
- оформлять все виды изученных деловых бумаг;
- писать сочинения-повествования с элементами описания и рассуждения после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (80-90 слов).

## **6. Тематическое планирование**

### **5 класс**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела и тем</b>	<b>КОЛ-ВО часов</b>
1	<b>Звуки и буквы.</b>	<b>11</b>
2	<b>Состав слова.</b>	<b>9</b>
3	<b>Правописание безударных гласных в корне слова.</b>	<b>5</b>
4	<b>Правописание согласных в корне слова</b>	<b>8</b>
5	<b>Правописание приставок.</b>	<b>7</b>
6	<b>.Части речи.</b>	<b>58</b>
6.1	Части речи.	3
6.2	Имя существительное	55
9	<b>Предложение.</b>	<b>10</b>
	<b>Повторение пройденного</b>	<b>15</b>

	<b>Итоговый контроль, развитие речи (сочинения, изложения, контрольные и проверочные работы, диктанты)</b>	<b>35</b>
	<b>Резерв</b>	<b>12</b>
	<b>Общее количество часов</b>	<b>170</b>

**6 класс**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела и тем</b>	<b>кол-во часов</b>
1	<b>Звуки и буквы.</b>	<b>7</b>
2	<b>Состав слова.</b>	<b>20</b>
3	<b>Части речи</b>	<b>76</b>
3.1	Имя существительное.	21
3.2	Имя прилагательное.	55
4	<b>Предложение.</b>	<b>13</b>
	<b>Повторение пройденного</b>	<b>25</b>
	<b>Итоговый контроль, развитие речи (сочинения, изложения, контрольные и проверочные работы, диктанты)</b>	<b>28</b>
	<b>Резерв</b>	<b>1</b>
	<b>Общее количество часов</b>	<b>170</b>

**7 класс**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела и тем</b>	<b>кол-во часов</b>
<b>1</b>	<b>Состав слова</b>	<b>28</b>
<b>2</b>	<b>Части речи</b>	<b>77</b>
2.1	Имя существительное	16
2.2	Имя прилагательное	16
2.3	Местоимение	16
2.4	Глагол	29
<b>3</b>	<b>Предложение</b>	<b>27</b>
	<b>Повторение пройденного</b>	<b>29</b>
	<b>Итоговый контроль, развитие речи (сочинения, изложения, контрольные и проверочные работы, диктанты)</b>	<b>9</b>
	<b>Общее количество часов</b>	<b>170</b>

**8 класс**

№ п/п	Наименование раздела и тем	Кол-во часов
1.	<p><b>Предложение. Текст</b>            Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов.</p>	5
2.	<p><b>Состав слова</b>            Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.</p>	13
3.	<p><b>Имя существительное.</b>            Грамматические категории. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные. Правописание существительных единственного и множественного числа с шипящей на конце. Составление рассказа с последовательным развитием действия или события.</p>	16
4.	<p><b>Имя прилагательное.</b>            Значение в речи. Дифференциация существительных и прилагательных. Составление словосочетаний с прилагательными, употребленными в переносном значении. Сопоставление прямого и переносного значения прилагательных. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний. Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.</p>	13
5.	<p><b>Местоимение</b>            Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Раздельное написание предлогов с местоимениями.</p>	14
6.	<p><b>Глагол. Текст</b>            Значение в речи. Дифференциация глаголов, существительных и прилагательных. Времена глаголов (настоящее, прошедшее, будущее). Число глаголов. Составление словосочетаний глаголов с именами существительными. Значение глагола. Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, -ти. Изменение глаголов по временам, по лицам. Различение окончаний глаголов I и II спряжения.</p>	40

7	<b>Предложение. Текст</b> Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены в качестве однородных. Распространенные однородные члены. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом <u>и</u> , союзами <u>а, но</u> , повторяющимся союзом <u>и</u> . Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами <u>и, а, но</u> и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.	28
8.	<b>Повторение.</b> Работа с деформированным текстом. Изложения. Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приёме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги.	7
	<b>Общее количество часов</b>	<b>136</b>

### 9 класс

№ п/п	Наименование раздела и тем	Кол-во часов
1	<b>Состав слова</b>	13
2	<b>Части речи</b>	54
2.1	Имя существительное	9
2.2	Имя прилагательное	10
2.3	Личные местоимения	5
2.4	Глагол	16
2.5	Наречие	5
2.6	Имя числительное	9
3	<b>Предложение</b>	11
	<b>Повторение пройденного</b>	26
	<b>Итоговый контроль, развитие речи (сочинения, изложения, контрольные и проверочные работы, диктанты)</b>	24
	<b>Резерв</b>	8

	<b>Общее количество часов</b>	<b>136</b>
--	-------------------------------	------------

## **7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности**

К материально-техническим средствам обучения, которые эффективно используются на уроках относятся: персональный компьютер и мультимедиапроектор, CD-диски с дидактическим материалом по предмету.

Среди форм подачи материала на уроке с использованием компьютерных технологий применяются:

- компьютерные презентации;
- тестирование на компьютере;

### **Программа обеспечивается УМК:**

Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. Учебник для 5 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. - М.: Просвещение, 20018.

Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. Учебник для 6 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. - М.: Просвещение, 2018..

Галунчикова Н.Г. Русский язык. Учебник для 7 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. - М.: Просвещение, 2018г.

Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. Учебник для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. - М.: Просвещение, 2018г.

Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. - М.: Просвещение, 2018г..

.Аксенова А.К. «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе». Москва. Владос. 2012г.

### **Демонстрационный материал:**

- таблицы;
- схемы